



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**MUNICIPIUL GHEORGHENI**  
**CONSILIUL LOCAL**



## **HOTĂRÂREA nr.180/2024**

*privind instrumentarea proiectului „Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni”  
cu finanțare prin fonduri publice nerambursabile obținute prin Programul Național de  
Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești*

*Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,*

întrunit în ședința extraordinară din data de 29 noiembrie 2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 19828/2024 al Primarului Municipiului Gheorgheni;
- Raportul de specialitate nr.19854/2024 al Serviciului relații cu publicul, resurse umane și programe comunitare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- Adresa nr.8870/2024 al Spitalului Municipal Gheorgheni – înregistrată la Municipiul Gheorgheni sub nr.19778/2024,

Ținând cont de:

- H.C.L. nr.179/2024, privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investiție „Modernizare Spital- Clădire principală (mansardare, reabilitare, recompartimentare, extindere scări acces anvelopare, reconfigurare zona de acces ambulanța, lucrări de eficientizare a consumului de utilități) NC 52134 – C1- corp A, B, C, D, E, G, H”
- H.C.L. nr.31/2024, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025–2027, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni – aprobat prin H.C.L. nr. 26/2024,
- H.C.L. nr.111/2010, privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale al *Spitalului Municipal Gheorgheni* de către Consiliul Local Gheorgheni;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni prin H.C.L. 155/2024:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului,*
- *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii,*

Luând în considerare:

- Apelul de proiecte: PNIUS/519/PNIUS\_P1/NA/PNIUS\_OS1/PNIUS\_A1– Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești – Apel tip A, a)
- Ghidul Solicitantului pentru Programul National de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești,
- Instrucțiunea privind modul de introducere al bugetului nr. 1/22.11.2024

În conformitate cu prevederile:

- 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. c), alin. (9) lit.a), din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- OUG nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;
- Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, din 04.07.2024 – aprobate prin H.G. nr.768/2024

În temeiul prevederilor art.139, alin. (3), lit.a), lit.f), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** – Se aprobă depunerea și contractarea solicitării de finanțare a proiectului „**Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni**” în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești.

**Art.2** – Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni” în suma de **165,465,508.86 lei**, inclusiv TVA, susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului **0 lei** și a cheltuielilor neeligibile în valoare de **563,228.80 lei**, reprezentând: Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții, Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului si 5.2.4. Cota aferenta Casa Sociala Constructorilor, conform Devizului General centralizator, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.3** – Se aprobă documentația Devizul general centralizator al investiției „Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni”, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Se aprobă asigurarea sustenabilității proiectului menționat la art.1. și derularea activităților necesare întreținerii și funcționării investiției propuse. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia vor fi suportate din bugetul local.

**Art.5** – Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT Municipiul Gheorgheni și Spitalul Municipal Gheorgheni pentru depunerea și implementarea proiectului „Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni”, prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** – Primarul Municipiului Gheorgheni va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.7** – Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii 554/2004.

**Art.8** – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului – județul Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni,
- c) Direcției economice și Serviciului relații cu publicul, resurse umane și programe comunitare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
- d) Spitalului Municipal Gheorgheni prin grija Serviciului relații cu publicul, resurse umane și programe comunitare

Gheorgheni, la data de 29 noiembrie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*Erős Levente*

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

*Selyem-Hideg Norbert-Vencel*

Anexa 1  
la HCL-180/2024

DEVIZ GENERAL CENTRALIZATOR conform H.G. 907/2016, privind cheltuielile necesare realizării obiectivului:  
"Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fara TVA		Valoarea (Inclusiv TVA)	
		LEI	LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5	
<b>CAPITOLUL 1</b>					
<b>Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00	
<b>Total Capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>CAPITOLUL 2</b>					
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>					
2.1	Rețele utilități	574,492.30	109,153.54	683,645.84	
		0.00	0.00	0.00000	
<b>Total Capitol 2</b>		<b>574,492.30</b>	<b>109,153.54</b>	<b>683,645.84</b>	
<b>CAPITOLUL 3</b>					
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii de teren	55,089.27	9,516.96	64,606.23	
	3.1.1 Studii teren	50,089.27	9,516.96	59,606.23	
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	
	3.1.3 Alte studii specifice	5,000.00	0.00	5,000.00	
3.2	Documentații suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	26,500.00	5,035.00	31,535.00	
3.3	Expertiza tehnică	52,442.84	4,655.00	57,097.84	
	3.3.1 Expertiza tehnică Boli Infecțioase	7,500.00	1,425.00	8,925.00	
	3.3.2 Expertiza tehnică Modernizare spital	17,000.00	3,230.00	20,230.00	
	3.3.3 Expertiza tehnică Corp K	27,942.84	0.00	27,942.84	
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	48,500.00	8,075.00	56,575.00	
	3.4.1 Audit energetic Boli Infecțioase	7,500.00	1,425.00	8,925.00	
	3.4.2 Audit energetic Modernizare spital	35,000.00	6,650.00	41,650.00	
	3.4.3 Audit energetic Corp K	6,000.00	0.00	6,000.00	
3.5	Proiectare și inginerie	3,509,968.48	654,488.91	4,164,457.39	
	3.5.1. Tema de proiectare	1,308.93	248.70	1,557.63	
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	370,550.00	57,999.40	428,549.40	
	3.5.3.1 SF Boli infecțioase	104,500.00	19,855.00	124,355.00	
	3.5.3.2 SF Modernizare spital	200,760.00	38,144.40	238,904.40	
	3.5.3.3 SF CorpK	65,290.00	0.00	65,290.00	
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	27,617.85	5,247.39	32,865.24	
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	118,212.50	22,460.38	140,672.88	
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție PT+DE	2,992,279.20	568,533.05	3,560,812.25	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție publică	37,617.85	7,147.39	44,765.24	
3.7	Consultanță	241,178.55	45,823.92	287,002.47	
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	241,178.55	45,823.92	287,002.47	
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	
3.8	Asistență tehnică	2,971,471.36	564,579.55	3,536,050.91	
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	137,114.26	26,051.70	163,165.96	
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	83,378.55	15,841.92	99,220.47	
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	53,735.71	10,209.78	63,945.49	
	3.8.2. Dirigenție șantier	2,780,357.10	528,267.85	3,308,624.95	
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	54,000.00	10,260.00	64,260.00	
<b>Total Capitol 3</b>		<b>6,942,768.35</b>	<b>1,299,321.74</b>	<b>8,242,090.09</b>	
<b>CAPITOLUL 4</b>					

Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	48,658,627.57	9,245,139.23	57,903,766.80
4.2	Montaj utilaje tehnologice	2,765,043.29	525,358.23	3,290,401.52
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	12,987,050.99	2,467,539.69	15,454,590.68
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	56,383,541.28	10,712,872.84	67,096,414.12
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 4</b>		<b>120,794,263.13</b>	<b>22,950,909.99</b>	<b>143,745,173.12</b>
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	395,818.21	75,205.46	471,023.67
5.1.1	Lucrari de constructii	394,389.95	74,934.09	469,324.04
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului 1%(C+M)	1,428.26	271.37	1,699.63
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	593,318.07	0.00	593,318.07
5.2.1.	Comisioane banca	0.00	0.00	0.00
5.2.2.	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	261,962.76	0.00	261,962.76
5.2.3.	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	52,392.55	0.00	52,392.55
5.2.4.	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	248,873.49	0.00	248,873.49
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizatia de construire/desființare	30,089.27	0.00	30,089.27
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	4,948,252.12	940,167.90	5,888,420.02
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	20,000.00	3,800.00	23,800.00
<b>Total Capitol 5</b>		<b>6,927,582.41</b>	<b>1,000,173.35</b>	<b>7,927,755.76</b>
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice teste si predare la beneficiar				
6.1	Prepararea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
CAPITOLUL 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	3,801,470.52	722,279.40	4,523,749.92
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	1,087,637.09	205,651.05	1,294,288.14
<b>Total Capitol 7</b>		<b>4,889,107.61</b>	<b>927,930.45</b>	<b>5,818,038.06</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>139,158,019.78</b>	<b>26,307,489.08</b>	<b>165,465,508.86</b>
<b>Cost total C+M (Cap.1.2+Cap.1.3+Cap.2+Cap.4.1+Cap.4.2+Cap.5.1.1)</b>		<b>62,802,863.08</b>	<b>8,944,585.08</b>	<b>71,747,448.16</b>

Anexa 2  
la HCL-180/2024

Anexa 5:

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
**(Model recomandat)**

**Art. 1. Părțile**

1. **SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI**, cu sediul în *Bulevardul Lacu Rosu nr. 16, Municipiul GHEORGHENI, Jud Harghita, Cod fiscal: 4367370*, reprezentată prin **Fülöp Enikő**, în calitate de manager având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
  
2. **MUNICIPIUL GHEORGHENI**, cu sediul în *Piata Libertatii nr. 27, Municipiul GHEORGHENI, Jud Harghita, Cod fiscal: 4245070*, reprezentată prin **Nagy Zoltán**, în calitate de primar având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Modernizarea Spitalului Municipal Gheorgheni**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **337567**, denumit în continuare **Proiect**, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești (PNIIUS), numit în continuare Program.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut

presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<b>SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENII -</b> Lider de proiect (Solicitant)	<i>Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - Elaborarea Studiilor pregătitoare: PT, Cerere de finanțare</i> <i>Derularea procedurilor de achiziții publice</i> <i>Execuția de lucrări</i> <i>Managementul proiectului</i> <i>Informare și publicitate</i> <i>Audit financiar</i>
<b>MUNICIPIUL GHEORGHENII –</b> Partener 1	Managementul proiectului

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
<b>SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENII -</b> Liderul de parteneriat (S)	164,902,280.06 lei	563,228.80 lei	0 lei	165,465,508.86 lei
<b>MUNICIPIUL GHEORGHENII -</b> Partener 1	0 lei	0 lei	0 lei	0 lei

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Total*	164,902,280.06 lei	563,228.80 lei	0 lei	165,465,508.86 lei

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI - Lider de parteneriat (S)	0 lei 0 %
MUNICIPIUL GHEORGHENII - Partener 1	0 lei 0 %

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față



de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat/Solicitant, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

**Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI - Lider de parteneriat (S)</b>	<i>Fülöp Enikő -Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<b>MUNICIPIUL GHEORGHENI - Membru 1 / Partener 1</b>	<i>Nagy Zoltán – Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>