



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr.56/2025

*privind aprobarea rezultatelor inventarierii bunurilor pe anul 2024,
mijloace fixe și obiecte de inventar, din patrimoniul Municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința ordinară din data de 20 martie 2025,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4184/2025 al primarului Municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate 4185/2025 al Direcției serviciilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni;

Luând în considerare:

- Raportul nr.3451/28.02.2025 al Comisiei de inventariere anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aparținând domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni – constituite prin Dispoziția primarului Municipiului Gheorgheni cu nr. 829/2024,
- Propunerile Comisiei de inventariere anuale privind casarea unor bunuri materiale cuprinse în procesele-verbale nr.1/2025 și 2/2025, privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/de decașare a unor bunuri materiale;

Ținând cont de HCL nr. 175/2024 privind aprobarea Statutului Municipiului Gheorgheni, județul Harghita;

Văzând avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:

- *Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, și turism;*
- *Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, agricultură;*
- *Comisia pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană, servicii publice;*

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin (2) lit. c) și art. 155 alin. (1) lit.d), alin (5) lit. d) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ;
- art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin. (2) și art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;

- Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare – aprobată prin H.G. nr.909/1997

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g) coroborat cu art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 – Se aprobă rezultatele inventarierii bunurilor faprice și valorice ale anului 2024 – mijloace fixe și obiecte de inventar –, ce constituie patrimoniul U.A.T. Municipiul Gheorgheni, conform Raportului nr.3451/28.02.2025 al Comisiei de inventariere anuale, Anexa nr. 1.

Art.2 – Se aprobă casarea mijloacelor fixe în valoare de 2.978.203,68 lei, conform *Procesului-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declassare a unor bunuri materiale nr.1/2025*, Anexa nr. 2.

Art.3 – Se aprobă scoaterea din uz a obiectelor de inventar în valoare de 807.971,58 lei, conform *Procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declassare a unor bunuri materiale nr.2/2025*, Anexa nr. 3.

Art.4 – Anexele nr.1–3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul Municipiului Gheorgheni.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Municipiului:

- a) Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului Municipiului Gheorgheni;
- c) Direcției economice, Direcției serviciilor publice și Serviciului juridic, contencios administrativ – Compartiment patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate a primarului Municipiului Gheorgheni;

Gheorgheni, la data de 20 martie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Benedek Csaba

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Anexa 1
la HCL-56/2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

Dir ecția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Nr.inregistrare: 3451/28.02.2025

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR,
NAGY ZOLTAN

R A P O R T

privind inventarierea patrimoniului instituției publice în anul 2024.

CAP.A. ÎNTR O D U C E R E

Inventarierea patrimoniului în exercițiul financiar 2024 a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și pasiv, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituție, în vederea întocmirii bilanțului contabil la 31.12.2024, bilanț care oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Am studiat situațiile financiare ale UATM Gheorgheni (consolidate) pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024 care cuprind: bilanțul, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetară și anexele care fac parte integrate la aceste operații; datele pe care le-am obținut considerăm sunt suficiente și adecvate pentru a întocmi prezentul raport.

Organizarea și efectuarea inventarierii s-a realizat în conformitate cu:

- LEGEA contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991 (**republicată 4**), cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr.2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- ORDIN nr.6.688 din 16 decembrie 2024, pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2024.
- LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit articolului 7 din LEGEA contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991, republicată și cu modificările ulterioare și punctului 4 din ORDINUL nr.2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea anuală se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar. Normativul legal prevede că în funcție de specificul activității fiecărei instituții, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului financiar. Astfel, în conformitate cu aceste prevederi legale, inventarierea patrimoniului Municipiului Gheorgheni s-a realizat în perioada 02 decembrie 2024 – 28 februarie 2025, situație în care, în listele de inventariere care constituie anexe la prezentul raport și în registrul-inventar au fost cuprinse valorile stocurilor scriptice



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

și factice inventariate, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri, din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar 2024.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor LEGII contabilității nr.82 din 24 decembrie 1991, republicată și cu modificările ulterioare și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, a revenit comisiei centrale de inventariere. Pentru buna desfășurare a lucrărilor de inventariere, conducerea instituției a emis dispoziția nr.829/2024, privind constituirea comisiei centrale, care a avut ca răspundere organizarea, instruirea, supravegherea și controlul operațiunilor de inventariere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, enumerate mai sus și cu procedura de inventariere existentă și aplicată în instituție. Membrii comisiei centrale, sub îndrumarea președintelui, au asigurat coordonarea acțiunii de inventariere, au întocmit planul concret de desfășurare a lucrărilor pe subcomisii, au efectuat instruirea acestora, prin prelucrarea dispozițiilor legale, au intervenit cu operativitate și autoritate.

Inventarierea s-a efectuat de către subcomisia de inventariere, numită prin dispoziția emisă de conducătorul instituției. Dispoziția de inventariere conține: componența comisiei centrale și a subcomisiilor de inventariere, numele președintelui comisiei, numele membrilor centrale și a subcomisiilor, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, numele gestionarului, data începerii și de terminare a operațiunilor.

Activitatea de inventariere a patrimoniului a fost planificată astfel:

- o dată pe an, în perioada 2 decembrie 2024 – 28 februarie 2025, pentru: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, alte valori existente în patrimoniul instituției.
- lunar, pentru: mijloace bănești și alte valori din casieria instituției.
- lunar, stabilită conform instrucțiunii de lucru, pentru: creanțe și datorii din activitatea cu terți (debitori, clienți, creditori, furnizori, decontări cu salariile, decontări cu bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, etc.).
- dată pe an, pentru: conturile de cheltuieli, venituri și alte elemente de active și pasiv în bilanța de verificare la 31.12.2024.
- o dată pe an, pentru: activele fixe corporale aflate în curs de execuție la 31.12.2024.

Conform punctului 44 din O.M.F.P. nr.2861 din 09 octombrie 2009, în Registrul-inventar este înscrisă valoarea stocurilor factice inventariate și cuprinse în listele de inventariere, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data exercițiului financiar 2024.

Pentru bunurile depreciate sau deteriorate, cu duratele normale de funcționare îndeplinite, s-au întocmit propuneri de casare, clasare și disponibilizare care au urmat circuitul prevăzut de procedurile existente și aplicate în instituție, întocmite în conformitate cu:

- LEGEA nr.15 din 24 martie 1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDONANȚA nr.54 din 28 august 1997, pentru modificarea și completarea Legii nr.15/1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂREA nr.2.139 din 30 noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- HOTĂRÂREA nr.841 din 23 octombrie 1995 -(*actualizată*), privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu ocazia inventarierii s-a constatat că evaluarea elementelor de activ și de pasiv s-a efectuat potrivit reglementărilor contabile aplicabile instituțiilor publice precum și ale normelor legale în vigoare privind inventarierea în urmă cu doi ani.



Astfel, activele fixe și stocurile au fost evaluate la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar, stabilită de prețul pieței, de utilitatea bunului și de starea acestuia. În anul 2025 se va efectua noua operație de reevaluare a elementelor de activ și de pasiv cu respectarea principiului permanenței metodelor, asigurându-se comparabilitatea informațiilor contabile de la un exercițiu financiar la altul.

CAP.B. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI GHEORGHENI ÎN ANUL 2024.

Rezultatele inventarierii au fost consemnate de comisiile de inventariere în listele de inventar, atașate ca anexă la prezentul raport. Acestea conțin:

- data întocmirii,
- nume, prenume membrii comisiei de inventariere,
- nr./data dispoziției numire comisiei de inventariere,
- gestiunea supusă inventarierii,
- data începerii și terminării operațiunilor de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile și propunerile comisiei (a propunerilor de rezolvare a problemelor constatate, cu privire la plusurile și minusurile constatate, a persoanelor vinovate).

Articolul 1. din HCL nr.7/ 27 ianuarie 2022: stabilește trimestrul I. al fiecărui an calendaristic, perioada în care se efectuează activitatea de inventariere anuală a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Gheorgheni, și obligativitatea ca rezultatul activității de inventariere anuală să se publice până la data de 30.04 al fiecărui an calendaristic pe pagina de internet al municipiului.

În urma inventarierii patrimoniului Municipiului Gheorgheni, s-au constatat următoarele **date prezentate în tabelele de mai jos:**

1. MIJLOACE FIXE, MATERIALE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR SI ACTIVE FIXE CORPORALE AFLATE ÎN CURS DE EXECUTIE

S-a pus în aplicare prevederile legale privind înregistrarea în contabilitate a investițiilor finalizate, în sensul că activele fixe corporale în curs se trec în categoria activelor fixe la finalizarea după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, corectarea soldurilor conturilor contabile 214, 231 înregistrate și menținute eronat (datele din situațiile financiare încheiate la 31 decembrie 2023), consemnate, și în Raportul de audit financiar asupra situațiilor financiare centralizate ale UATM Gheorgheni, încheiat la 31 decembrie 2023, de către CCR, Camera de Conturi Harghita (RAPORT, nr. 9719 /13.06.2024, privind evaluarea/ (re) inventarierea elementelor contului contabil 231 -Active fixe corporale în curs de execuție; înregistrate pentru data de 31.12.2023; RAPORT, nr. 9718/13.06.2024, privind evaluarea elementelor contului contabil 214 -Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale, înregistrate pentru data de 31.12.2023).



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Tabel nr.1. SITUAȚIA SOLDURILOR (fonduri, active fixe corporale și necorporale, amortismentul calculat), la data de 31.12.2024. -lei.

Cont	Denumire cont contabil	Sold		Sold	
		debitor	creditor	debitor	creditor
		GESTIUNE: Amort3v1.7.4		CONTABILITATE: LogiCont 5.2.4	
0	1	2	3	4	5
103 (A,E)	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ - teritoriale	0,00	341.594.105,40	0,00	341.594.105,40
104 (A)	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ - teritoriale	0,00	11.448.259,87	0,00	11.448.259,87
203 (A)	Cheltuieli de dezvoltare	3.775.480,80	0,00	3.775.480,80	0,00
208 (A,D)	Alte active fixe corporale	2.122.707,96	0,00	2.122.707,96	0,00
2080100D	Programe informatice	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
2080200A	Alte active fixe necorporale	2.121.107,96	0,00	2.121.107,96	0,00
211 (A,E)	Terenuri, Amenajari la terenuri	52.897.047,82	0,00	52.897.047,82	0,00
2110100A	Terenuri	44.758.102,29	0,00	44.365.933,38	0,00
2110200A	Amenajari la terenuri	8.138.945,53	0,00	8.531.114,44	0,00
212 (A,E)	Construcții - drumuri publice	291.090.296,79	0,00	291.090.296,79	0,00
2120101A	Construcții - drumuri publice	231.845,60	0,00	130.314.276,49	0,00
2120301A	Construcții - drumuri publice	0,00	0,00	2.102.227,88	0,00
2120901A	Construcții - alte active fixe incadrate in grupa constructii	290.794.451,19	0,00	158.447.236,94	0,00
2120901E	Construcții - alte active fixe incadrate in grupa constructii	64.000,00	0,00	226.555,48	0,00
213 (A,C,E)	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru, Mijloace de transport, Animale si plantatii)	23.712.622,87	0,00	23.712.622,87	0,00
2130100A	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru)	18.470.100,72	0,00	18.709.452,57	0,00
2130200A	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	2.115.088,22	0,00	2.513.078,01	0,00
2130300A	Mijloace de transport	2.597.099,27	0,00	1.931.881,19	0,00
2130400A	Animale si plantatii	530.334,66	0,00	558.211,10	0,00
214 (A,C,E)	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	2.630.741,22	0,00	2.630.741,22	0,00
280 (A,D)	Amortizari privind activele fixe necorporale	0,00	5.158.015,42	0,00	5.158.015,42
2800300A	Amortizare cheltuieli de dezvoltare	0,00	3.371.106,11	0,00	3.371.106,11
2800801D	Amortizare programe informatice	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
2800809A	Amortizare alte active fixe necorporale	0,00	1.785.309,31	0,00	1.785.309,31
280 (A,E)	Amortizari privind activele fixe corporale	0,00	11.070.018,91	0,00	11.070.018,91
2810208A	Amortizare constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	0,00	2.889.311,25	0,00	2.850.146,16
2810208E	Amortizare constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	0,00	4.923,12	0,00	44.088,21
2810301A	Amortizare echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalati de lucru)	0,00	5.329.663,80	0,00	5.329.663,80
2810302A	Amortizare aparate si instalatii de masurare, control si reglare	0,00	412.459,52	0,00	408.216,01
2810302E	Amortizare aparate si instalatii de masurare, control si reglare	0,00	0,00	0,00	4.243,51
2810303A	Amortizare mijloace de transport	0,00	1.842.332,64	0,00	1.821.457,44
2810303E	Amortizare mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	20.875,20
2810400A	Amortizare mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	0,00	591.328,58	0,00	531.556,31
2810400E	Amortizare mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	0,00	0,00	0,00	59.772,27



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Toate valorile materiale aflate in gestiunea inventariată au fost trecute in listele de inventar anexate, in mod corect fără omisiuni.

Tabel nr.2. SITUAȚIA CENTRALIZATOARĂ A MIJLOACELOR FIXE SI MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR, la data de 31.12.2024, valoare contabilă. -lei.

Nr. crt.	Loc depozitare	GESTIONAR/ADMINISTRATOR	Mijloace fixe	Obiecte de inventar	Total
0	1	2	3	4	5
1	A.C.U. ORA INTERNATIONAL	CESIONARE	1.338.705,00	0,00	1.338.705,00
2	A.F.D.POLITICI	ADMINISTRARE	0,00	0,44	0,44
3	ADMINISTRATIE LOCALE	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	4.148.491,90	489.910,90	4.638.402,80
4	ARHIVA	RESPONSABILITATE	5.589,99	17.441,73	23.031,72
5	BIBLIOTECA MUNICIPALA	ADMINISTRARE	1.142.319,52	0,00	1.142.319,52
6	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)	RESPONSABILITATE	252.284,67	36.949,80	289.234,47
7	CENTRU DE INCUBARE	RESPONSABILITATE	3.436,85	19.589,40	23.026,25
8	TEATRUL FIGURA -centrul cultural	ADMINISTRARE -CONTABILITATE TF	3.985.066,06	0,00	3.985.066,06
	TEATRUL FIGURA -AP 2/BUL.FRATIEI nr.23	ADMINISTRARE	3.506.191,22	0,00	3.506.191,22
9	CENTRU DE SANGE	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	52.901,48	285,60	53.187,08
10	CENTRUL DE VACCINARE	RESPONSABILITATE	0,00	14.974,32	14.974,32
11	CIMITIR -PAROHIA ROMANO CATOLICA	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	465.291,00	26,60	465.317,60
12	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU	RESPONSABILITATE	27.219,61	15.948,80	43.168,41
13	CLADIREA STRADA BAILI -ITL	RESPONSABILITATE	1.238.495,80	16.884,47	1.255.380,27
14	CLUBUL SPORTIV	ADMINISTRARE: CLUBUL SPORTIV GHEORGHENI-VAROSI SPORT KLUB GYERGYO - VSK GYERGYO	24.172.156,72	82.482,75	24.254.639,47
	PATINOAR		0,00	7.099,52	7.099,52
	SALA DE SPORT		0,00	2.584,68	2.584,68
15	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	72.158,47	0,00	72.158,47
16	DAS	RESPONSABILITATE	11.029,01	37.135,56	48.164,57
17	DISPENSAR MEDICAL	RESPONSABILITATE	4.942,00	21.805,97	26.747,97
18	EVIDENTA POPULATIEI	RESPONSABILITATE	5.969,22	45.609,19	51.578,41
19	STARE CIVILA	RESPONSABILITATE	3.432,92	6.751,05	10.183,97
20	FOND FORESTIER	RESPONSABILITATE	25.969.286,31	22.020,81	25.991.307,12
21	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGYOIE	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	694.771,28	4.785,58	699.556,86
22	GRADINA CSIKY	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	915.648,08	6.765,67	922.413,75
23	IFITEKA	RESPONSABILITATE	0,00	15.259,78	15.259,78
24	LICEUL TEHN.FOGARASY MIHALY	ADMINISTRARE	763.716,70	0,00	763.716,70
25	LICEUL TEORETIC SALAMON ERNO	ADMINISTRARE	10.624.787,06	0,00	10.624.787,06
26	LICEUL TEORETIC SFANTU NICOLAE	ADMINISTRARE	3.402.538,08	5.719,71	3.408.257,79
27	UATM -DIFERENTE VALOARE AN 2024	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	0,00	44.943,16	44.943,16
28	GO S.A. INVENTAR PRELUAT	INVENTAR PRELUAT	129.398,61	0,00	129.398,61
29	NECORPORALE -MUNICIPIUL GHEORGHENI	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	269.811,08	0,00	269.811,08
40	MUNICIPIUL GHEORGHENI, din care:	INVENTAR PRELUAT	117.603.599,05	104.735,47	117.708.334,52
24	-COLEGIUL TEHNIC FOGARASSY MIHALY	ADMINISTRARE	1.461.840,64	0,00	1.461.840,64
42	-CLĂDIREA UDMR	INCHIRIERE	73.784,00	0,00	73.784,00
43	-CENTRUL DE TINERET	RESPONSABILITATE	1.947.293,00	0,00	1.947.293,00
47	-SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA HR	ADMINISTRARE	1.940.733,74	0,00	1.940.733,74



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

45	-GOSPODĂRIE /pare constructorilor	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	2.880.288,05	0,00	2.880.288,05
28	-GO S.A.	INVENTAR PRELUAT	11.791,36	0,00	11.791,36
48	-SPITAL MUNICIPAL	ADMINISTRARE	8.042.146,96	0,00	8.042.146,96
44	-COLEGIUL TEHNIC BATTHYANY IGNACZ -INTERNATUL	ADMINISTRARE	248.857,66	0,00	248.857,66
3	-ADMINISTRAȚIE LOCALE/SAPIPP	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	719.447,42	0,00	719.447,42
49	-COMPARTIMENT PATRIMONIU	INVENTAR PRELUAT	100.277.416,22	0,00	100.277.416,22
41	MUZEUL TARISZNYAS MARTON	ADMINISTRARE	3.304.195,74	104.735,47	3.408.931,21
44	COLEGIUL TEHNIC BATTHYANY IGNACZ	ADMINISTRARE	10.170.120,14	6.524,02	10.176.644,16
45	GOSPODARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	1.966.682,38	701.261,15	2.667.943,53
46	GRADINARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	113.671,30	41.777,62	155.448,92
47	SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA HR	ADMINISTRARE	4.317,35	0,00	4.317,35
48	SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI	ADMINISTRARE	983.644,12	0,00	983.644,12
30	FOND LOCATIV	RESPONSABILITATE	17.179.812,52	0,00	17.179.812,52
31	PIATA	GESTIONARE -AMBRUS KATALIN	1.053.910,28	79.655,55	1.133.565,83
32	POLITIA LOCALA	RESPONSABILITATE	300.481,40	217.159,58	517.640,98
33	PROTECTIA CIVILA	RESPONSABILITATE	108.876,27	35.666,86	144.543,13
34	SC.GEN. KOS KAROLY SC.GEN. KOS KAROLY -GRADINITA PUTYPANG	ADMINISTRARE	8.661.522,30	27.528,00	8.689.050,30
		ADMINISTRARE -CONTABILITATE SKK	19.536,74	3.459,49	22.996,23
		ADMINISTRARE	0,00	108.131,00	108.131,00
35	SCOALA GEN FOGARASY MIHALY	ADMINISTRARE	12.458.596,51	2.356,20	12.460.952,71
36	SCOALA GEN VASKERTES	ADMINISTRARE	4.421.531,58	0,00	4.421.531,58
		ADMINISTRARE -CONTABILITATE SVK	37.099,44	5.253,11	42.352,55
37	SPALATORIE	RESPONSABILITATE	0,00	379,80	379,80
38	SPLT	ADMINISTRARE	68.479.833,54	0,00	68.479.833,54
	SPLTAC	ADMINISTRARE	50.054.117,58	599,08	50.054.716,66
39	VITALISSIMA SRL	ADMINISTRARE	196.314,30	0,00	196.314,30
Total			376.228.897,46	2.240.749,82	378.469.647,28

Patrimoniul instituției este organizat în 49 de gestiuni de mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile. Inventarierea s-a efectuat pe locuri de folosință, de depozitare sau păstrare a bunurilor, prin numărare, cântărire, măsurare după caz și a cuprins: compartimente, birouri, imobile și etc. Acestea sunt prezentate în anexele la prezentul proces verbal.

Tabel nr.3. și 4. PROPUNERE DE CASARE/DECLASAREA MIJLOACE FIXE SI CASARE MATERIALE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR, la data de 31.12.2024, valoare contabilă

-Propunerea de casarea/declasarea mijloacelor fixe aflate în lista anexată, prezentului proces-verbal. -lei.

Nr. crt	Denumire grupe principale	Cantitatea, poziții	Valoarea contabilă	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune	Rămas neamortizat	Valoare reevaluare
0	1	2	3	4	5	6
	Imobilizări fixe necorporale	45	38.074,33	38.074,33	0,00	0,00
	Imobilizări fixe corporale	59	1.351.864,49	518.639,88	833.224,61	104.621,65
	1.2. Construcții agricole	5	60.411,13	2.523,90	57.887,23	1.240,18
	1.5. Construcții pentru afaceri, comerți, depozitare	2	6.798,40	6.798,40	0,00	6.470,29



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

1.6. Construcții pentru locuințe, și social-culturale	2	168.638,33	166.844,62	1.793,71	75.754,90
1.8. Construcții pentru alimentare cu apă, canalizare și îmbunătățiri funciare	8	9.818,00	0,00	9.818,00	0,00
2.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje, și instalații de lucru)	6	56.337,35	56.337,35	0,00	5.934,42
2.2. Aparat și instalații de măsurare, control și reglare	6	33.392,36	33.392,36	0,00	0,00
2.3. Mijloace de transport	14	518.688,62	194.886,45	323.802,17	13.034,42
2.4. Animale și plantații	11	439.923,50	0,00	439.923,50	0,00
3.1. Mobilieri	2	31.897,86	31.897,86	0,00	2.187,44
3.2. Aparatură birotică	2	21.245,00	21.245,00	0,00	0,00
3.3. Sisteme pentru identificarea și controlul accesului de supraveghere și alarmă de efracție	1	4.713,94	4.713,94	0,00	0,00
Imobilizări fixe necorporale (3.4. Alte active corporale neregăsite în cele specifice din grupa 3.)	43	1.588.265,04	1.588.265,04	0,00	32.175,84
TOTAL	147	2.978.203,86	2.144.979,25	833.224,61	136.797,49
Total 2030000A		1.561.354,04	1.561.354,04	0,00	32.175,84
Total 2080100A		1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
Total 2080200A		38.074,33	38.074,33	0,00	0,00
Total 2110200A		57.887,23	0,00	57.887,23	0,00
Total 2120901A		187.778,63	176.166,92	11.611,71	83.465,37
Total 2130100A		56.337,35	56.337,35	0,00	5.934,42
Total 2130200A		33.392,36	33.392,36	0,00	0,00
Total 2130300A		518.688,62	194.886,45	323.802,17	13.034,42
Total 2130400A		439.923,50	0,00	439.923,50	0,00
Total 2140000A		83.167,80	83.167,80	0,00	2.187,44
TOTAL		2.978.203,86	2.144.979,25	833.224,61	136.797,49
Total cont contabil 103000002A		821.137,26		821.137,26	0,00
Total cont contabil 104010102A		2.157.066,60		12.087,35	0,00
Total cont contabil 105010002A		0,00			0,00
Total cont contabil 105020002A		0,00			83.465,37
Total cont contabil 105030002A		0,00			53.332,12
TOTAL		2.978.203,86		833.224,61	136.797,49

-Propunerea de casarea **obiectelor de inventar** din categoria materialelor consumabile de natura obiectelor de inventar, cuprinse în lista anexată prezentului proces-verbal.

-lei.

Nr. crt	Denumire, LOC DE DEPOZITARE	GESTIONARE/ ADMINISTRARE	U./M.	Cantitatea	Valoarea contabilă	Valoarea de declarare a bunurilor materiale
0	1	2	3	4	5	6
1	A.F.D. POLITICI	ADMINISTRARE	poziții	6	0,44	0,44
2	ADMINISTRATIE LOCALE	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	poziții	610	156.524,20	156.524,20
3	ARHIVA	RESPONSABILITATE	poziții	3	128,70	128,70
4	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)	RESPONSABILITATE	poziții	12	1.599,96	1.599,96
5	CENTRU DE INCUBARE	RESPONSABILITATE	poziții	7	13.764,80	13.764,80
6	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU	RESPONSABILITATE	poziții	4	5.849,77	5.849,77
7	CLADIREA STRADA BAII = ITL	RESPONSABILITATE	poziții	15	1.195,80	1.195,80
8	CLUBUL SPORTIV	ADMINISTRARE , CLUBUL SPORTIV GHEORGHENI-VAROSI SPORT KLUB GYERGOY - VSK GYERGOY	poziții	1	105,00	105,00



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

9	DAS	RESPONSABILITATE	poziții	61	11.982,92	11.982,92
10	DISPENSAR MEDICAL	RESPONSABILITATE	poziții	25	10.409,53	10.409,53
11	EVIDENTA POPULATIEI	RESPONSABILITATE	poziții	36	11.188,38	11.188,38
12	STARE CIVILA	RESPONSABILITATE	poziții	15	620,70	620,70
13	FOND FORESTIER	RESPONSABILITATE	poziții	30	9.335,58	9.335,58
14	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGOIE	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	poziții	2	2.185,57	2.185,57
15	IFITEKA	RESPONSABILITATE	poziții	17	8.262,25	8.262,25
16	UATM GHEORGHENI -DIFERENTE VALOARE AN 2024	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	poziții	2	44.846,06	44.846,06
17	GOSPODARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	424	377.722,70	377.722,70
18	GRADINARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	56	15.160,11	15.160,11
19	PIATA	GESTIONARE -AMBRUS KATALIN	poziții	45	10.078,33	10.078,33
20	POLITIA LOCALA	RESPONSABILITATE	poziții	785	110.202,88	110.202,88
21	PROTECTIA CIVILA	RESPONSABILITATE	poziții	36	16.428,10	16.428,10
22	SPALATORIE MUNICIPIU	RESPONSABILITATE	poziții	1	379,80	379,80
TOTAL					807.971,58	807.971,58
Total cont contabil 303020002A					807.971,58	

Propunerile de casarea/declasarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar aflate în liste anexate, prezentului proces-verbal.

Tabel nr.5. SITUATIA ACTIVELOR FIXE CORPORALE AFLATE ÎN CURS DE EXECUTIE,
cont contabil 231, la data de 31.12.2024, valoare contabilă. -lei.

0	Cod	Denumirea bunurilor inventariate	U/M	Cantitati				Pret unitar de inregistrare in contabilitate	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	
				Stocuri		Diferente			Valoarea, LEI.	Diferente		
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus	LEI.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	231000001302A	Ecologizare Stat. Lacu Rosu si dezvolt. a infr. pt turism Etapa I (apa-canal)	buc.	1	1				3.410.128,46			3.410.128,46
2	231000002902A	Modernizarea si extinderea SACET in Mun Gheorgheni	buc.	1	1				676.894,33			676.894,33
3	231000005402A	Ecolog. stat. turistica Lacu Rosu etapa I apa-canal	buc.	1	1				269.013,39			269.013,39
4	231000007302A	Extindere si moderniz. retea de canal. menaj in M Gh	buc.	1	1				28.308.299,04			28.308.299,04
5	231000007702A	Extindere si modernizare retea de apa potabila in M Ghe	buc.	1	1				11.828.016,36			11.828.016,36
6	231000007802A	Reconfigurarea infrastructurii urbane in Mun Gh.	buc.	1	1				29.556.971,62			29.556.971,62
7	231000007802C	Reconfigurarea infrastructurii urbane in Mun Gh.	buc.	1	1				10.612.633,72			10.612.633,72
8	231000010002A	Efficientizarea energetica a Casei de Cultura din M Gheorgheni	buc.	1	1				3.912.118,83			3.912.118,83
9	231000010002C	Efficientizarea energetica a Casei de Cultura din M.Gheorgheni	buc.	1	1				1.941.105,59			1.941.105,59
10	231000010702A	Extindere si modernizare retea de canalizare menajera in M.GH.	buc.	1	1				284.045,75			284.045,75
11	231000010802A	Extindere si modernizare retea de alimentare cu apa in M.GH.	buc.	1	1				11.389,29			11.389,29
12	231000011902A	Plan de mobilitate urbana a Municipiului Gheorgheni	buc.	1	1				33.861,08			33.861,08
13	231000012702A	Reabilitarea terenului de sport si a internatului Lic. Tehn.F. Mihaly din M GH.	buc.	1	1				4.275.029,18			4.275.029,18



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

14	231000013602A	Reabilitarea si modernizarea strazilor Dozsa Gyorgy, Belchiei, Pescarilor	buc.	1	1				5.737.588,32			5.737.588,32
15	231000013702A	Reabilitarea pietei Dr.Jakab Antal si a str.Baiei si Budai Nagy Antal din M.GH.	buc.	1	1				63.671,09			63.671,09
16	231000014602A	Reconfigurarea infrastructurii de mobilitate urbana in M.Gh	buc.	1	1				15.031,88			15.031,88
17	231000016802A	Extindere retea de gaze naturale in Mun.Gheorgheni	buc.	1	1				160.750,00			160.750,00
18	231000017202A	Extindere statie de epurare a Mun.Gheorgheni	buc.	1	1				110.670,00			110.670,00
19	231000017602A	Amenajare drum de legatura intre DN12 si str.Garii	buc.	1	1				65.900,00			65.900,00
20	231000018002A	Modernizarea sistemului de alimentare cu energie termica a Mun.Gh.-proiectare si exec.lucrari	buc.	1	1				15.575.310,03			15.575.310,03
21	231000020302A	Reabil.termica blocuri de locuit:Cart.Florilor 45E,49,43,44,46,51, Cart.Bucin 18,6,11,3 executare lucrari	buc.	1	1				10.849.025,22			10.849.025,22
22	231000020302C	Reabil.termica blocuri de locuit:Cart.Florilor 45E,49,43,44,46,51, Cart.Bucin 18,6,11,3 executare lucrari	buc.	1	1				2.076.543,55			2.076.543,55
23	231000020402A	Reabil.termica blocuri de locuit:Fejer David nr.7,Miron Cristea nr.8,Miron Cristea nr.9-11,B-dul Lacu Rosu nr.5B Cart.Bucin 10,20,23,24,12 executare lucrari	buc.	1	1				6.804.068,61			6.804.068,61
24	231000020402C	Reabil.termica blocuri de locuit:Fejer David nr.7,Miron Cristea nr.8,Miron Cristea nr.9-11,B-dul Lacu Rosu nr.5B Cart.Bucin 10,20,23,24,12 executare lucrari	buc.	1	1				1.651.247,59			1.651.247,59
25	231000020702A	Reabilitare strada Cimitirului si strada Ghindei	buc.	1	1				5.113,05			5.113,05
26	231000020802A	Modernizare si extindere captare de apa Belchia in Mun.Gh-eni DALI	buc.	1	1				122.927,00			122.927,00
27	231000020902A	Cresterea eficientei energetice C5/1/a3, 2/1-391 Valul renovarii multifamiliare	buc.	1	1				399.292,60			399.292,60
28	231000021002A	Construire Cresa in Municipiul Gheorgheni	buc.	1	1				7.370,70			7.370,70
29	231000021102A	Construirea de locuinte de serviciu nZEB PNRR C10/12-267pr tineti/locuin de serv din sanat si invat	buc.	1	1				237.570,20			237.570,20
30	231000021202A	Reabilitarea termica a Bibliotecii Municipale Gheorgheni, Str.Kossuth Lajos, nr.25	buc.	1	1				250.000,00			250.000,00
31	231000021402A	Mobilitate Urbana Durabila in Mun.Gheorgheni,Com.Lazarea, Com.Suseni, Com.Joseni, Com.Ciuman-Jud.Harghita	buc.	1	1				47.600,00			47.600,00
32	231000021502A	Sala de sport Scoala Gimnaziala Kos Karoly, Str.Kossuth Lajos, nr.124, Gheorgheni	buc.	1	1				50.490,61			50.490,61
33	231000021602A	Reabilitarea termica a cladirii sediu secundar Primaria Mun.GH, str.Carpati nr.7, Jud.HR	buc.	1	1				245.861,76			245.861,76
34	231000021702A	Amenajament silvic contr 7986/15.05.2024 Etapa1	buc.	1	1				188.989,04			188.989,04
35	231000022302A	Reabilitare pod peste raul Belchia CF nr.63459 in Municipiul Gheorgheni, jud.harghita	buc.	1	1				17.850,00			17.850,00
Total			x	x	x	x	x	x	139.802.377,89	x	x	139.802.377,89

Au fost inventariate un număr de **35** de active fixe corporale aflate în curs de execuție la 31.12.2024, după cum sunt prezentate în tabelul nr.5 și în anexele la prezentul proces-verbal.

Potrivit art.19 din Legea nr.82/1991, republicată și cu modificările ulterioare, și O.M.F.P. nr.2634/09.12.2015, privind documentele financiar-contabile, s-a întocmit la 31.12.2024 Registrul-inventar pe baza valorilor înscrise în listele de inventar, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

Rezultatele inventarierii: nu s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și cele faptice, respectiv nu s-au constatat plusuri sau minusuri în gestiune. Deasemenea s-au constatat valori materiale depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă, greu vandabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



2. MATERIALE CONSUMABILE.

Tabel nr.6. SITUAȚIA SOLDURILOR, (materiale consumabile) la data de 31.12.2024. -lei.

Nr. crt.	Anul	Sold început an	Intrări	Ieșiri	Sold final	302 01	302 02	302 04	302 08	total
0	1	2	3	4	5	Sold final				
1	2014	49.841,51	367.022,93	408.960,96	7.903,48	5.932,06	1.971,42			7.903,48
2	2015	7.903,48	906.583,10	317.279,52	597.207,06	3.372,48	5.796,52		588.038,06	597.207,06
3	2016	597.207,06	390.564,97	337.227,01	650.545,02		15.729,85		634.815,17	650.545,02
4	2017	650.545,02	382.358,05	388.669,88	644.233,19	7.633,29	17.635,11		618.964,79	644.233,19
5	2018	644.233,19	421.272,78	471.589,89	593.916,08		3.564,58		590.351,50	593.916,08
6	2019	593.916,08	414.686,38	418.941,83	589.660,63	299,00	9.364,32		579.997,31	589.660,63
7	2020	589.126,92	1.127.513,59	971.109,79	745.530,72	53.302,78	6.784,18	830,00	684.613,76	745.530,72
8	2021	745.530,72	1.374.216,92	1.418.855,50	700.892,14	58.356,78			642.535,36	700.892,14
9	2022	700.892,14	174.413,88	106.459,86	768.846,16	55.294,28			713.551,88	768.846,16
10	2023	741.387,50	533.318,68	540.288,89	734.417,29	44.582,93			689.834,36	734.417,29
11	2024	734.417,29	790.527,07	467.427,18	1.057.517,18	177.269,89	694,14	2.027,72	877.525,43	1.057.517,18
										533,71
7	2020					3.312,02	5.817,59		579.997,31	589.126,92
6	2019					299,00	9.364,32		579.997,31	589.660,63
										27.458,66
10	2023					87.509,84			653.877,66	741.387,50
9	2022					55.294,28			713.551,88	768.846,16
11	2024	734.417,29	790.527,07	467.427,18	1.057.517,18	-154.399,35	-694,14	3.099,98	-877.525,43	-
		734.417,29	790.527,07	467.427,18	1.057.517,18	22.870,54	0,00	5.127,70	0,00	1.029.518,94
										27.998,24

Rezultatele inventarierii: s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și cele faptice, respectiv s-au constatat plusuri/minusuri în gestiuni în sumă de 1.029.518,94 lei, din care: suma de 27.992,37 lei (anii de referință 2020/2019; 2023/2022) rezultă din neconcordanța transcrierii soldurilor inițiale respectiv finale de perioadă, cât și suma de 1.001.526,57 lei din conducerea eronată a stocurilor de materiale în perioada 2014-2024, lipsei inventarului lunar la aceste valori materiale consumabile între contabilitate și gestiuni.

Gestiunea d-nei Bara Viktoria are un sold faptic de 22.870,54 lei (cont contabil 302 01: hârtie 15.636,60 + difer. 0,42 lei; rechizite 7.233,51 lei) la data de 31.12.2024; iar gestiunea d-lui Orosz Lorant are un sold faptic de 5.127,70 lei (rest rezervor auto., cont contabil 302 04) la data de 31.12.2024 conform -Balanței materialelor aflate în stoc, din cele trei gestiuni (Bara Viktoria, Orosz Lorant și Ambrus Katalin), raportat la valoarea de inventar scriptic de 1.057.517,18 lei, sold final în evidențele contabile ale instituției bugetare, din care 575.218,76 lei provine din anul 2015 (-restul materiale consumabile (pt investiții) Gospodărie din custodia SC Vitalissima).

3. CREANTE ȘI OBLIGAȚII FAȚĂ DE TERȚI.

Creanțele și obligațiile față de terți la 31.12.2024 au fost supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și respectiv creditoare ale conturilor respective, care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor conturilor contabile respective (debitori, clienți, creditori, furnizori).



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Tabel nr.7. SITUAȚIA CONTULUI DE EXECUTIE - DREPTURI DE INCASAT, la data de 31.12.2024
-lei.

Explicații		Cod	2021	2022	2023	2024	diferența
			Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat
A		B	1	2	3	4	5=4-3
TOTAL VENITURI		00.01	15.362.865	15.240.203	15.307.818	16.118.885	811.067
I.	VENITURI CURENTE	00.02	15.227.369	15.222.894	15.146.116	16.101.576	955.460
A.	VENITURI FISCALE	00.03	10.838.640	10.986.161	10.874.530	11.773.950	899.420
A1.	IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	0	0	0	0	0
A1.2.	IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	0	0	0	0	0
Impozit pe venit		03.02.	0	0	0	0	0
Cote și sume defalcate din impozit pe venit		04.02.	0	0	0	0	0
A3.	IMPOZIT ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	8.499.763	8.526.739	8.293.629	8.872.175	578.546
Impozite și taxe pe clădiri		07.02.01	7.467.031	7.423.757	7.191.949	7.609.657	417.708
Impozite pe clădiri persoane fizice		07.02.01.01	880.800	973.832	1.121.986	1.265.994	144.008
Impozite și taxe pe clădiri de la persoane juridice		07.02.01.02	6.586.231	6.449.925	6.069.963	6.343.663	273.700
Impozite și taxe pe teren		07.02.02	1.000.804	1.045.591	1.049.961	1.207.241	157.280
Impozite pe teren persoane fizice		07.02.02.01	287.297	315.513	349.644	415.585	65.941
Impozite și taxe pe teren de la persoane juridice		07.02.02.02	564.083	579.419	524.317	569.684	45.367
Impozitul pe teren din extravilan		07.02.02.03	149.424	150.659	176.000	221.972	45.972
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru		07.02.03	31.928	57.391	51.719	55.277	3.558
A4.	IMPOZIT ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	2.305.704	2.430.557	2.550.152	2.866.445	316.293
Sume defalcate din TVA		11.02.	0	0	0	0	0
Alte impozite și taxe generate pe bunuri și servicii - TAXĂ HOTELIERE		12.02.	11.937	11.937	11.937	11.937	0
Taxe pe servicii specifice- IMPOZIT DE SPECTACOLE		15.02.	1.131	3.123	1.405	9.236	7.831
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități		16.02.	2.292.636	2.415.497	2.536.810	2.845.272	308.462
Impozite pe mijloacele de transport		16.02.02	1.957.850	2.074.592	2.183.049	2.459.758	276.709
Impozite pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	761.343	870.611	1.036.293	1.214.656	178.363
Impozite pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	1.196.507	1.203.981	1.146.756	1.245.102	98.346
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare		16.02.03	55.801	50.191	50.195	50.110	-85
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități		16.02.1950	278.985	290.714	303.566	335.404	31.838
A6.	ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	33.173	28.865	30.749	35.330	4.581
C.	VENITURI NEFISCALE	00.12	4.388.729	4.236.733	4.271.586	4.327.626	56.040



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

C1.	VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	441.623	318.747	310.582	307.978	-2.604
	VENITURI DIN PROPRIETATE -Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituții publice	30.02.05.30	441.623	318.747	310.582	307.978	-2.604
C2.	VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	3.947.106	3.917.986	3.961.004	4.019.648	58.644
	VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI -Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	1.002.362	1.007.136	1.004.176	983.075	-21.101
	VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI -Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	638	542	488	486	-2
	AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către ale instituții de specialitate	35.02.01.02	1.934.872	1.747.842	1.667.374	1.597.376	-69.998
	AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	1.740	1.740	1.740	1.740	0
	AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI -Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	127.070	139.935	160.450	141.921	-18.529
	DIVERSE VENITURI -Taxe speciale	36.02.06	659.576	791.548	898.750	1.067.010	168.260
	DIVERSE VENITURI -Alte venituri	36.02.50	220.848	229.243	228.026	228.040	14
II.	VENITURI DIN CAPITAL -Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituției publice	00.15	135.496	17.309	161.702	17.309	-144.393
III.	Operațiuni financiare	00.16	0	0	0	0	0
IV.	SUBVENȚII	00.17	0	0	0	0	0
	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE DE ADMINISTRAȚIE PUBLICE	00.18	0	0	0	0	0
	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	0	0	0	0	0
	A. De capital	00.19	0	0	0	0	0
	B. Curente	00.20	0	0	0	0	0
	Subvenții de la alte administrații	43.02	0	0	0	0	0
	Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	0	0	0	0	0
	Alte sume primite de la UE	46.02	0	0	0	0	0
	Sume primite de la UE	48.02	0	0	0	0	0

Explicații	Cod	2021	2022	2023	2024	diferența
		Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat	Drepturi de incasat
A	B	1	2	3	4	5=4-3
TOTAL VENITURI	00.01	15.362.865	15.240.203	15.307.818	16.118.885	811.067
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	00.01	15.227.369	15.222.894	15.146.116	16.101.576	955.460
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	00.01	135.496	17.309	161.702	17.309	-144.393

Tabel nr.8. SITUAȚIA SOLDURILOR, (debitori, clienți, creditori, furnizori) la data de 31.12.2024. -lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
 535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
 tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Cont	Denumire	Sold final contabil	
		debit	credit
0	1	2	3
4010100	Furnizori sub 1 an		2.558.676,48
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an		3.712.691,63
4080000	Furnizori - facturi nesosite		12.601,16
4110101	Clienți cu termen sub 1 an	1.430.730,80	
4200000	Personal - drepturi de natura salariala reprezentand sume prevazute prin hotarari judecatoresti devenite executorii, peste 1 an		95.278,00
4210000	Personal - salarii datorate		643.656,00
4230000	Personal - ajutoare si indemnizatii datorate		9.354,00
4270100	Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor		6.983,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an		23.307,79
431	Asigurari sociale		414.663,00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale		277.619,00
4310400	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate		112.189,00
4310600	Contributia angajatorilor asiguratorie pentru munca		24.855,00
4380000	Alte datorii sociale		349.485,00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi		67.996,00
4480100	Alte datorii si creante cu bugetul		188.933,43
458	Sume de primit/de restituit Agentilor/Autoritatilor de Implementare /Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management/Agentiilor de Plati -PHARE, SAPARD, ISPA, FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	234.337,06	
45803	Sume de primit de la Autoritatile de Certificare/ Autoritatile de Management/Agentiile de Plati -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE SI FONDURI DE LA BUGET	521.061,82	
45805	Avansuri primite de la Autoritatile de Certificare/ Autoritatile de Management/Agentiile de Plati -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE SI FONDURI DE LA BUGET		286.724,76
46101	Debitori sub 1 an	4.584.472,91	
4610101	Debitori sub 1 an - creante comerciale	937.235,88	
4610102	Debitori sub 1 an - creante buget general consolidat	222.482,80	
4610109	Debitori sub 1 an - alte creante	3.424.754,23	
4620109	Creditori sub 1 an - alte datorii curente		1.698.616,23
4640000	Creante ale bugetului local	15.424.332,20	
4670200	Creditori ai bugetului local		57.164,01
4680102	Imprumuturi acordate potrivit legii din bugetul local	200.000,00	
4710000	Cheltuieli inregistrate in avans	96.237,31	
4720000	Venituri inregistrate in avans		10.481,00
4730109	Decontari din operatii in curs de clarificare - alte datorii/creante curente	7.273,08	
481	Decontari intre institutia superioara si institutiile subordonate	4.911.329,85	
496	Provizioane/Ajustari pentru deprecierea creantelor - debitori		434.347,06
497	Provizioane/Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare		9.148.205,24



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Documentele anexate:

1. Situația facturilor neachitate la data de: 31.12.2024 (program LogiCont4 v3.3.6).
2. Situația recapitulativă, decembrie 2024 (personal).
3. Decizie de recuperare a prefinanțării nr.195/20.11.2024.
4. Situația centralizatoare POR 2014-2020, UAT Municipiul Gheorgheni, din 21.02.2025.
5. Cereri de transfer PNRR, Carpați 7.
6. Cereri de transfer PNRR, NZEB.
7. Adresa nr.26295/11.03.20019, ref.Cererea de plată nr.1, Cod SMIS 118666.
8. Adresa nr.10536/20.03.2024, ref. la: Contractul de finanțare nr.4520/09.07.2019, pentru proiectul cod SMIS 123673.
9. Minuta ședinței de închidere din data de 28 06 2024, nr.46147/28.06.2024, întocmit de Camera de Conturi Harghita.

Raportarea eronată prin situațiile financiare a soldurilor conturilor analitice 458 03 și 458 05 nu au fost corectate de fosta conducere a contabilității. După aprobarea raportului este necesar o studiere și monitorizare/corectare a acestor solduri existente în contabilitatea unității de specialiști unității. Trebuie acordat o atenție deosebită la: optimizarea colectării taxelor și impozitelor, îmbunătățirea sistemului de colectare, eficiența decât povară fiscală suplimentară.

4. DISPONIBILITĂȚI ȘI CREDITELE INSTITUTIEI

De asemenea disponibilitățile/creditele instituției, aflate în conturi la bancă și la Trezoreria Gheorgheni, au fost inventariate prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont, emise de acestea la data de 31.12.2024, cu cele din contabilitatea instituției întocmindu-se situația fluxurilor aflate în trezorerie, în bănci precum și a cash flow-ului, la bilanțul contabil din 31.12.2024.

Tabel nr.9. SITUATIA SOLDURILOR, (trezorerie sold, credite trez+cec bank, garanții, alte valori) la data de 31.12.2024. -lei.

Cont	Denumire	Sold final contabil	
		extras de cont	contabilitate (scriptic)
0	1	2	3
1620200	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare - MF.DGTCP.SCGS	15.476.000,00	13.094.138,74
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni, art.I. alin.1a OUG 35/2024-ex.crt	150.000,00	0,00
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni, art.I. alin.1a. OUG 35/2024-ex.viit (207.930,00)	2.850.000,00	2.642.070,00
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni, art.I. alin.1b. OUG 35/2024-ex.viit (573.539,28 lei)	12.476.000,00	10.452.068,74



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

1620200	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare - CEC BANK SA	681.120,64	681.120,64
1670203	Alte imprumuturi si datorii asimilate - primite din venituri din privatizare (cu termen de rambursare in exercitiile viitoare) - MF.DGTCP.SCGS	4.501.827,32	6.102.314,51
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. OUG 24/2023-ex.viit 07.07.2023	2.364.589,44	3.156.196,59
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. OUG 24/2023-ex.viit 23.08.2023	491.173,34	661.102,85
	Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. OUG 24/2023-ex.viit 13.09.2023	1.646.064,55	2.285.015,07
1680200	Dobanzi aferente imprumuturilor interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale -MF.DGTCP.SCGS, trim.I.2025	338.097,96	0,00
	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. alin.la. OUG 35/2024-ex.viit	66.916,66	0,00
	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. alin.lb OUG 35/2024-ex.viit	215.613,00	0,00
	Dob.af.impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni,art.I. OUG 24/2023-ex.viit	55.568,30	0,00
5120102	Conturi la institutii de credit in lei, Conturi la Banca Carpatica	4.637,72	4.637,72
5160301	Disponibil din imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale	6.063.300,50	6.063.300,50
5210100	Disponibil al bugetului local, din care:	1.920.317,66	1.920.317,66
	-secțiunea de funcționare	478.300,00	478.300,00
	-secțiunea de dezvoltare	1.442.017,66	1.442.017,66
5320500	Bilete cu valoare nominala, Olariu Gena 10.481,00 lei + pt.gradinite achizitionate 19.228,00 lei	29.709,00	29.709,00
5420100 042	Avansuri de trezorerie in lei, KODACZ ZOLTAN	108,37	128,37
5500102	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit/BCR - garantii (6 gestionari-31.01.2025)	23.905,52	23.307,79
5520000	Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit	305.301,14	305.301,14
5620300	Rezultatul executiei bugetare din anii precedent -sursa E (PIATA)	285.699,40	285.699,40

Observație: Diferența între soldul scriptic și faptic la conturile contabile 162 și 167 este: -suma achitata in avans, decembrie 2024, ptr.imprumutul pe termen lung, scadent ianuarie 2025, de 573.539,28 lei +207.930,00 lei =781.469,28 lei, și -diferență de erori de 95,21 lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



Documentele anexate:

1. Extras de cont nr.595.683/16.01.2025 și 1298/29.01.2025, emis de MF, DGTC, SCGS, confirmare sold: Impr.term.lung.acord.din ven.priv.Municipiul Gheorgheni, de 20.315.925,29 lei.
2. Extras de cont credit in perioada 01.01.2024-31.12.2024, nr.3223/27.02.2025, Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare -CEC BANK SA, de 681.120,64 lei.
3. Situatia centralizatoare a conturilor de gestionari la data de 31.01.2025, nr.3226/27.02.2025, de 23.905,52 lei.
4. Inregistrari contabile, avansuri de trezorerie in lei, KODACZ ZOLTAN, de 128,37 lei.
5. HCL nr.1/13.01.2025 si HCL nr.45/20.02.2025, privind utilizarea excedentului anilor precedent al Municipiului Gheorgheni, de 1.920.317,66 lei si respectiv Sursa E de 285.699,40 lei.
6. Decont de cheltuieli anul 2023 nr.21905/20.12.2023, KODACZ ZOLTAN, de 128,37 lei.
7. Decont de cheltuieli anul 2024 nr.3247/27.02.2025, KODACZ ZOLTAN, de 20 lei.
8. Justificare soldurilor altor conturi contabile.
9. Execuția conturilor de venituri și cheltuieli, eliberată de Trezorerie.

CAP.C. PROPUNERI, BUNA GUVERNANȚĂ

C.1. Supradimensionarea creanțelor fiscale aflate în soldul contului 464 –creanțe fiscale cuvenite bugetului local, pe de o parte, prin menținerea creanțelor unor societăți radiate, transferate la alte organe fiscale, dublate sau creanțe contribuabili declarați insolvabili fără bunuri, etc. (suma de 15.424.332,20 lei).

Studierea menținerii în evidența fiscală și în contul 464, creanțe fiscale, cu încălcarea prevederilor legale: -creanțe pentru contribuabili declarați insolvabili, conducătorul organului de executare silită să dispună scoaterea creanței din evidența curentă și trecerea ei într-o evidență separată pe baza procesului-verbal de insolvabilitate.

- creanțe pentru contribuabili radiati, nefiind atrasă răspunderea altor persoane, potrivit legii, pentru contribuabili transferați la alte organe, creanțe dublate în care contribuabilii au decedat și există moștenitor, acestea nefiind anulate.

Cei care răspund, sunt obligați de a întreprinde acțiuni de remediere a acestor deficiențe cât mai urgent posibil, în vederea reflectării corecte în situațiile financiare anuale.

C.2. Subdimensionarea veniturilor cuvenite bugetului local în condiții în care s-a încălcat principiul contabilității de angajament, astfel că, sumele solicitate la rambursare din FEN sau din fonduri naționale nu sunt reflectate la momentul solicitării lor de la A.M. în contul 458 03, ci la momentul rambursării sumei.

Inventarierea corespunzătoare a soldurilor conturilor de datorii curente, în conformitate cu prevederile OMFP nr.2861/2009, în vederea reflectării corecte în situațiile financiare anuale.



Contractul de finanțare nr.4520/09.07.2019, pentru proiectul cod SMIS 123673 cu titlul Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului de specialitate din municipiul Gheorgheni, beneficiar UATM Gheorgheni are o cerere de plată nefinalizat de cca. 800.000 lei. Dacă la finalul implementării proiectului nu se demonstrează că s-au indeplinit Obiectivele specifice stabilite, Rezultatele stabilite, au fost atinși Indicatorii stabiliți și datorită impertinenței de preluare a investiției de către managerul spitalului F.E., riscăm ca suma de cca. 2.000.000 euro (valoarea proiectului+dobânzi) să fie executat, recuperate de finanțator.

C.3. Subdimensionarea veniturilor bugetului local prin neurmărirea contractelor de concesiune terenuri/clădiri, cu privire la actualizarea redevenței cu indicele de inflație. Cu privire la modul de acordare și derulare a contractelor de închirieri/concesiune, pentru care au fost emise HCL.

Să se identifice toate operațiunile prin care s-au concesionat terenuri și eventual nu s-a respectat obligația de plată a ratelor consecutive, timp de 3 luni, și să inițieze măsuri în consecință. Întocmirea unui circuit al documentelor privind relațiile intercompartimentale și a registrelor cu aceste operațiuni pentru o mai bună evidență a acestora.

C.4. Subdimensionarea valorii activelor necurente reflectate în contabilitatea Primăriei și în situațiile financiare la 31.12.2024.

În contul contabil 103 –bunuri din domeniul public al UATM, activele necurente nu sunt reflectate fidel, deoarece: -există diferență între evidența contabilă și cea tehnic operativă din Inventarul Domeniului public statuat prin HCL; -reevaluarea bunurilor de natura construcțiilor și terenurilor al UATM, raportat la valoarea bunurilor similar și la valoarea de piață, întru-cât aplicarea indicelui de inflație nu a condus la stabilirea valorii juste, deoarece unele bunuri au valori semnificativ de mici.

C.5. Nerespectarea prevederilor legale privind înregistrarea contabilă a activelor fixe.

Deficiențele identificate evidențiază faptul că valorile activelor fixe nu sunt corelate din cauza unor operațiuni care nu au fost realizate la data la care a avut loc mișcarea bunurilor din patrimoniul instituției, concomitent cu nerespectarea a reglementărilor contabile.

C.6. Nerespectarea prevederilor Codului administrative, cu privire la întocmirea Inventarului bunurilor din domeniul public al UATM și cu privire la evidența financiar contabilă a bunurilor date în administrare, concesiune, cu titlul gratuit.

Au fost identificate neconformități cu privire la respectarea prevederilor Codului Administrativ, în ce privește inventarierea bunurilor din domeniul public al UATM și cu privire la evidența financiar-contabilă a bunurilor date în administrare, concesiune, cu titlul gratuit la entitățile publice subordonate. Inventarul bunurilor nu este însoțit de extrasele de carte funciară, din care să reiasă scrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este gravat de sarcini. Bunurile date în administrare la entități din subordine, sunt înregistrate în contabilitatea Primăriei conturile de capitaluri și active, respective, conturile 103/211, 212, 213 și 214, deși evidența contabilă se tine de titularul dreptului de administrare (întocmirea contul in afara bilanțului 8031). S-a constatat că, nu s-a virat la bugetul local cota de 50 % din totalul veniturilor proprii realizate în anul 2024 din închirierea unor spații aferente unor spații aferente imobilelor ce aparțin domeniului public al UATM Gheorgheni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Tabel nr.10. SITUAȚIA BUNURILOR DIN DOMENIUL UATM, la data de 31.12.2024. -lei.

Nr. crt. INDICIU	Loc depozitare	Evidența contabilă ale instituțiilor care au primit în administrare, cont contabil 103 (104)							Conturi în afara bilanțului la entități care au primit aceste bunuri, cont contabil 805
		203	208	211	212	213	214	total	
1	A.C.U. ORA INTERNATIONAL			79.200,00	1.259.505,00			1.338.705,00	
5	BIBLIOTECA MUNICIPALĂ			59.296,53	1.083.022,99			1.142.319,52	
8	TEATRUL FIGURA -Centrul cultural -CONȚA ENTITATE			488.000,18	3.458.785,67	38.280,21		3.985.066,06	
	TEATRUL FIGURA -AP.2/BUL.FRATIEI nr.23			24.055,85	3.482.135,37			3.506.191,22	
9	CENTRU DE SANGE -CONȚA ENTITATE				52.901,48			52.901,48	285,60
11	CIMITIR -PAROHIA ROMANO CATOLICA				465.291,00			465.291,00	26,60
14	CLUBUL SPORTIV			1.522.150,52	21.318.458,10	274.325,95	1.057.222,15	24.172.156,72	82.482,75
	PATINOAR							0,00	7.099,52
	SALA DE SPORT							0,00	2.594,68
15	CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA			72.158,47				72.158,47	
21	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGYOIE		1.600,00	153.400,00	538.004,51	1.766,77		694.771,28	4.785,58
22	GRADINA CSIKY				879.627,08		36.021,00	915.648,08	6.765,67
24	LICEUL TEHN. FOGARASY MIHALY			763.716,70				763.716,70	
	-COLEGIUL TEHNIC FOGARASSY MIHALY			152.490,04	1.309.350,60			1.461.840,64	
25	LICEUL TEORETIC SALAMON ERNO			740.941,02	9.883.846,04			10.624.787,06	
26	LICEUL TEORETIC SFAMON NICOLAE			316.908,96	2.782.710,39		302.918,73	3.402.538,08	5.719,71
34	SC.GEN. KOS KAROLY			209.872,15	8.283.413,04	154.287,11	13.950,00	8.661.522,30	27.528,00
	SC.GEN. KOS KAROLY -CONȚA ENTITATE					19.536,74		19.536,74	3.459,49
	SC.GEN. KOS KAROLY -GRADINITA PITYPANG							0,00	108.131,00
35	SCOALA GEN FOGARASY MIHALY			210.165,92	12.208.465,27	39.965,32		12.458.596,51	2.356,20
36	SCOALA GEN VASKERTES			159.028,72	4.262.502,96			4.421.531,68	
	SCOALA GEN VASKERTES -CONȚA ENTITATE					37.099,44		37.099,44	5.253,11
38	SPLT+SPLTAC			989.757,51	105.693.805,51	11.793.324,31	57.063,79	118.533.951,12	599,08
39	VITALISSIMA SRL					196.314,30		196.314,30	
	VITALISSIMA SRL			12.107,00	59.611,00			71.718,00	
41	MUZEUL TARISZNYAS MARTON			123.628,40	2.803.800,25	45.624,60	331.142,49	3.304.195,74	104.735,47
42	-CLĂDIREA UDMR				73.784,00			73.784,00	
44	COLEGIUL TEHNIC BATTHYANY IGNACZ			121.007,01	10.049.113,13			10.170.120,14	6.524,02
	-COLEGIUL TEHNIC BATTHYANY IGNACZ -INTERNATUL				248.857,66			248.857,66	
47	SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANTA HR					4.317,35		4.317,35	
	-SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANTA HR	198.009,74	40.196,00		1.702.528,00			1.940.733,74	
48	SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI				37.009,58	946.634,54		983.644,12	
	SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI -CONȚA ENTITATE			58.114.971,00	389.924,00			58.504.895,00	
	-SPITAL MUNICIPAL				2.199.825,55	5.842.321,41		8.042.146,96	
TOTAL		198.009,74	41.796,00	64.312.855,98	194.526.278,18	19.393.798,05	1.798.318,16	280.271.056,11	368.336,48



Neactualizarea valorii bunurilor primite de la UATM Gheorgheni în administrare, concesiune, cu titlul gratuit pe fondul lipsei actelor de transmitere în administrare a imobilelor în care își desfășoară activitatea elevii/pacienții.etc.

C.7. Buna guvernare.

Monitorizarea, aprobarea și implementarea procedurilor privind activitatea de inventariere a entității și luarea de măsuri operative în vederea înlăturării deficiențelor constatate.

Proceduri operaționale propuse spre finalizare:

- PO-SC.05 Evidența și gestionarea materialelor consumabile și obiectelor de inventar
- PO-SC.14 Constituire garanție gestionari
- PO-SC.18 Evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înseriere
- PO-SC.19 Realizarea activităților de inventariere
- PO-SC.20 Reevaluarea patrimoniului unității
- PO-SC.21 Raport asupra situației gestionării bunurilor
- PO-SC.22 Actualizarea inventarului bunurilor din patrimoniul entității publice
- PO-SC.24 Recuperare sume necuvenite de la personalul entității
- PO-SC.25 Casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar
- PO-SC.26 Înregistrarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar
- PO-SC.27 Inventarierea masei impozabile
- PO-SC.32 Programul privind casarea autovehiculelor uzate

O analiză riguroasă a cheltuielilor funcționare ar putea crea economii, ce ar putea fi redirecționate către investiții.

Vânzări sau închirieri de active neproductive, clădiri abandonate, terenuri nefolosite prin licitații transparente și sau închirieri pe termen lung ar fi o metodă de aducere bani la buget și a nu lăsa la voia sorții distrugerea acestor active.

Propunerile cuprinse în prezentul proces-verbal se vor prezenta, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, ordonatorului de credite, persoanei responsabile cu gestiunea entității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, vor decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

ALTE INFORMATII:

- Concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate . Propuneri de măsuri în legătura cu acestea.
- Volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile.
- Propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic.
- Propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale.
- Propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

Direcția Generală de Urbanism, Dezvoltare, Servicii publice
535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita
tel.: 0266-364 650; fax: 0266-364753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro



- Propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri.
- Constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune.
- Alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Drept pentru care s-a intocmit prezentul Proces Verbal intr-un exemplar care urmează a se inainta in termen de șapte zile lucrătoare ordonatorului de credite entității pentru însușirea rezultatelor inventarierii.

Făță de cele de mai sus menționate membrii comisiei central semnează prezentul proces-verbal general de inventariere a patrimoniului Municipiului Gheorgheni pentru exercițiul financiar 2024, după cum urmează:

Comisia Centrală pentru validare inventariere				
Nr.crt.	Funcția din comisia de inventariere	Nume și Prenume	Funcție	Semnătura
1.	Președinte, comisia centrală	Vormair Erika-Maria	Șef serviciu	
2.	Membru, comisia centrală	Rusu Rowenna	Inspector	
3.	Membru/secretar com.centrală	Hajnal Aniko	Inspector	
4.	Președinte, nr.comisie 1.	Malnasi Andrea	Inspector	
5.	Președinte, nr.comisie 2.	Palfi Csaba-Elod	Inspector	
6.	Președinte, nr.comisie 3.	Kibedi Szilard Peter	Inspector	
7.	Președinte, nr.comisie 4.	Zerkula Angelika	Inspector	
8.	Președinte, nr.comisie 5.	Mazilu Livia Julianna	Inspector	
Verificare/confirmare/calcul sold cont		Gyorgy Elza Katalin	Inspector	
Indrumare și sprijin metodologic		Gencsi Mihaly	Director executi	

Unitatea:

Municipiul Gheorgheni

Anexa 2

la HCL-56/2025

**PROCES -VERBAL DE SCOATERE DIN
FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE/DE
DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

Număr document	Data		
	Ziua	Luna	Anul
1	12	3	2025

Aprobat

Data

Primar,

Nagy Zoltán

Semn

Predator

I.**CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI:**

Comisia de analiză numită de Primarul Municipiului Gheorgheni prin Dispoziția nr. 819 /2025, întrunită la data de: 28.02.2025 a hotărât casarea următoarelor mijloace fixe care prezintă uzură avansată.

II.**MIJLOACE FIXE SCOASE DIN FUNCTIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE**

Nr. crt	Denumirea	Număr inventar	Cod de clasificare	Cantitatea	Valoarea contabilă	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune	Rămas neamortizat	Valoare reevaluare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Imobilizări fixe necorporale								
1	Mapsys	N0001		1	1.953,86	1.953,86	0,00	0,00
2	Biblis	N0002		1	109,00	109,00	0,00	0,00
3	Licenta sistem de operare XP Home	N0009		1	260,00	260,00	0,00	0,00
4	Licenta sistem de operare XP home	N0010		1	260,00	260,00	0,00	0,00
5	Licenta sistem de operare XP home	N0011		1	260,00	260,00	0,00	0,00
6	Licenta sistem de operare XP Home	N0012		1	260,00	260,00	0,00	0,00
7	Licenta sistem de operare XP home	N0013		1	260,00	260,00	0,00	0,00
8	Licenta sistem de operare XP Home	N0014		1	260,00	260,00	0,00	0,00
9	Licenta sistem de operare XP Home	N0015		1	260,00	260,00	0,00	0,00
10	Licenta sistem de operare XP Home	N0016		1	260,00	260,00	0,00	0,00
11	Licenta sistem de operare XP Home	N0017		1	260,00	260,00	0,00	0,00
12	Licenta sistem de operare XP Home	N0018		1	260,00	260,00	0,00	0,00
13	Licenta office 2003 basic	N0019		1	545,00	545,00	0,00	0,00
14	Licenta Office 2003 basic	N0020		1	545,00	545,00	0,00	0,00
15	Licenta Office 2003 basic	N0021		1	545,00	545,00	0,00	0,00
16	Licenta Office 2003 basic	N0022		1	545,00	545,00	0,00	0,00
17	Licenta Office 2003 basic	N0023		1	545,00	545,00	0,00	0,00
18	Licenta Office 2003 basic	N0024		1	545,00	545,00	0,00	0,00
19	Licenta office 2003 basic	N0025		1	545,00	545,00	0,00	0,00
20	Licenta Office 2003 basic	N0026		1	545,00	545,00	0,00	0,00
21	Licenta Office 2003 basic	N0027		1	545,00	545,00	0,00	0,00
22	Licenta Office 2003 basic	N0028		1	545,00	545,00	0,00	0,00
23	Licenta Office 2003 basic	N0029		1	545,00	545,00	0,00	0,00
24	Licenta Office 2003 basic	N0030		1	545,00	545,00	0,00	0,00
25	Licenta Office 2003 basic	N0031		1	545,00	545,00	0,00	0,00
26	Licenta Office 2003 basic	N0032		1	545,00	545,00	0,00	0,00
27	Licenta Office 2003 basic	N0033		1	545,00	545,00	0,00	0,00
28	Licenta Office 2003 basic	N0034		1	545,00	545,00	0,00	0,00
29	Licenta Office 2003 basic	N0035		1	545,00	545,00	0,00	0,00
30	Licenta Office 203 basic	N0036		1	545,00	545,00	0,00	0,00
31	Licenta Office 2003 basic	N0037		1	545,00	545,00	0,00	0,00
32	Licenta Office 2003 basic	N0038		1	545,00	545,00	0,00	0,00
33	Licenta Office 2003 basic	N0039		1	545,00	545,00	0,00	0,00
34	Licenta Office 2003 basic	N0040		1	545,00	545,00	0,00	0,00
35	Licenta Office 2003 basic	N0041		1	545,00	545,00	0,00	0,00
36	Licenta Office 2003 basic	N0042		1	545,00	545,00	0,00	0,00
37	Licenta Office 2003 basic	N0043		1	545,00	545,00	0,00	0,00
38	Program software Receptii	N0004		1	476,00	476,00	0,00	0,00
39	Program software Pachet aplxpert-impozite si taxe	N0005		1	4.165,00	4.165,00	0,00	0,00
40	Program-Licenta Ms Windows XP rofessional English	N0006		1	2.823,48	2.823,48	0,00	0,00
41	Program-Licenta Ms Windowa Xp Professional English	N0007		1	470,62	470,62	0,00	0,00
42	Program-Licenta MS Windows Xp Prodedional English	N0008		1	470,59	470,59	0,00	0,00

43	Program Registru Agricol	N0058		1	833,00	833,00	0,00	0,00
44	Program Lege 4	N0044		1	2.297,78	2.297,78	0,00	0,00
45	Program informatic cadastru - achizitii	N0045		1	8.250,00	8.250,00	0,00	0,00
Imobilizări fixe corporale								
1.2. Construcții agricole								
46	31096 Documentatie - Amenajament fond forestier -documentatie tehnica	122.1		1	57.887,23	0,00	57.887,23	0,00
47	Sera ptr.flori	10089	1.2.10.1.	1	3,89	3,89	0,00	1,44
48	Cabina poarta obor	10292	1.2.2.	1	787,13	787,13	0,00	187,13
49	Casa ciobaneasca	10100	1.2.2.	1	1.730,86	1.730,86	0,00	1.050,86
50	Grajd din lemn rotund	10046	1.2.7.	1	2,02	2,02	0,00	0,75
1.5. Construcții pentru afaceri, comerți, depozitare								
51	Baraca metalica	10035	1.5.12.	1	6.241,60	6.241,60	0,00	6.013,49
52	Sopron	10055	1.5.12.	1	556,80	556,80	0,00	456,80
1.6. Construcții pentru locuințe, și social-culturale								
53	Canton silvic	10044	1.6.4.	1	86.212,13	84.418,42	1.793,71	59.544,70
54	Infochiosc	10785	1.6.8.	1	82.426,20	82.426,20	0,00	16.210,20
1.8. Construcții pentru alimentare cu apă, canalizare și îmbunătățiri funciare								
55	HIDRANT SUPRATERAN DN80	10279	1.8.15	1	903,46	0,00	903,46	0,00
56	HIDRANT SUPRATERAN DN80	10280	1.8.15	1	903,46	0,00	903,46	0,00
57	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10281	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
58	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10282	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
59	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10283	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
60	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10284	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
61	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10285	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
62	HIDRANT SUPRATERAN DN100	10286	1.8.15	1	1.335,18	0,00	1.335,18	0,00
2.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje, și instalații de lucru)								
63	IFRON 204D HR 001	20281	2.1.20.1	1	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
64	Taietor asfalt cu disc WEBER SN 57-2	20202	2.1.20.6.1	1	7.082,88	7.082,88	0,00	0,00
65	Centrala telefonica PABx	20340	2.1.22.5.3.	1	28.923,03	28.923,03	0,00	0,00
66	Set de prim ajutor	20084	2.1.25.1.	1	4.643,44	4.643,44	0,00	1.293,42
67	Sterilizator cu aer cald	20315	2.1.25.2.1.	1	4.942,00	4.942,00	0,00	0,00
68	Masina de slefuit	20078	2.1.8.3.	1	5.746,00	5.746,00	0,00	4.641,00
2.2. Aparate și instalații de măsurare, control și reglare								
69	Calulator Intel Celeron 2.66 Ghz	20223	2.2.9.	1	2.594,00	2.594,00	0,00	0,00
70	Calulator Intel Celeron 2.66 Ghz	20224	2.2.9.	1	2.594,00	2.594,00	0,00	0,00
71	Calulator Intel celeron 2.66 Ghz	20225	2.2.9.	1	2.594,00	2.594,00	0,00	0,00
72	Calulator portabil NOTEBOOK FUJITSU-SIEMENS AMILO 2964	20228	2.2.9.	1	3.993,14	3.993,14	0,00	0,00
73	Echipament router Cisco881	20359	2.2.9.	1	2.747,22	2.747,22	0,00	0,00
74	Imprimanta multifunctionala Konica Minolta	22385	2.2.9.	1	18.870,00	18.870,00	0,00	0,00
2.3. Mijloace de transport								
75	Automobil mixt Dacia 1307-Salvamoto	20190	2.3.2.1.1.	1	30.750,00	30.750,00	0,00	0,00
76	Autoturism Dacia 1307 4WDRI DC E1 MB (HR 05 JFX)	20188	2.3.2.1.1.	1	20.875,20	20.875,20	0,00	0,00
77	Autospecializata salvare TOYOTA	20181	2.3.2.1.2.	1	4.317,35	4.317,35	0,00	1.918,82
78	Autoturism M1 Peugeot	20263	2.3.2.1.3	1	98.765,80	98.765,80	0,00	0,00
79	Autoutilitara Dacia DROP SIDE 1.9D DS E1	20189	2.3.2.2.1.	1	23.622,82	23.622,82	0,00	0,00
80	Autospeciala M.A.N. 16200	20177	2.3.2.2.3.	1	973,60	973,60	0,00	0,00
81	Remorca basculanta	20160	2.3.2.2.6.	1	4,72	4,72	0,00	0,00
82	Autogunoiera BMC Professional 625 compactor	20201	2.3.2.2.9.3.	1	323.326,53	0,00	323.326,53	0,00
83	Autoutilitara SEAT INCA VSSZZZ9KZ2R005583	31121	2.3.2.2.9.3.	1	4.760,00	4.284,36	475,64	0,00
84	Barci de agrement	20172	2.3.3.8.	1	2.258,52	2.258,52	0,00	2.223,12
85	Barci de agrement	20173	2.3.3.8.	1	2.258,52	2.258,52	0,00	2.223,12
86	Barci de agrement	20174	2.3.3.8.	1	2.258,52	2.258,52	0,00	2.223,12
87	Barci de agrement	20175	2.3.3.8.	1	2.258,52	2.258,52	0,00	2.223,12
88	Barci de agrement	20176	2.3.3.8.	1	2.258,52	2.258,52	0,00	2.223,12
2.4. Animale și plantații								
89	Impaduriri - parcela 84	20306	2.4.2.10	1	23.357,63	0,00	23.357,63	0,00
90	Impaduriri - parcela 86	20307	2.4.2.10	1	26.328,58	0,00	26.328,58	0,00
91	Impaduriri -Csanod;Tatar;Belchia;	20347	2.4.2.10.	4	78.474,00	0,00	78.474,00	0,00
92	Impaduriri, complectari Belchia; Tatar	20348	2.4.2.10.	3	37.984,40	0,00	37.984,40	0,00
93	Impaduriri, desclopesiri -Tatar; Belchia ;Magasbukk;Danczuras; Csanod;	20360	2.4.2.10.	31	39.960,20	0,00	39.960,20	0,00

94	Impaduriri, desclopesiri- Magasbukk; Belchici; Tatar;	20350	2.4.2.10.	36	79.317,07	0,00	79.317,07	0,00
95	Desclopesiri Danturas; Kurucz; Tizsas	20351	2.4.2.10.	19	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00
96	Decoplesiri, curatiri, degajari	20351	2.4.2.10.	25,26	27.466,80	0,00	27.466,80	0,00
97	Impaduriri-parcela U.P.IV, UA 2C-Putna-Nyerges	20343	2.4.2.10.	4	66.787,40	0,00	66.787,40	0,00
98	Impaduriri - parcela 89	20342	2.4.2.10.	1	9.241,42	0,00	9.241,42	0,00
99	Impaduriri -parcela UPI, UA 29E 2.9 Ha si 30 D 1.5 Ha	20346	2.4.2.10.	4	32.406,00	0,00	32.406,00	0,00

3.1. Mobilieri

100	Stand expozitie	30735	3.1.1.1.	1	29.189,60	29.189,60	0,00	0,00
101	TV COLOR GRUNDING	30379	3.1.5.	1	2.708,26	2.708,26	0,00	2.187,44

3.2. Aparatură birotică

102	Multifunctional Konica Minolta Bizhub 226	31103	3.2.1.	1	6.370,00	6.370,00	0,00	0,00
103	Copiator CANON R3035N	30661	3.2.1.	1	14.875,00	14.875,00	0,00	0,00

3.3. Sisteme pentru identificarea și controlul accesului de supraveghere și alarmă de efracție

104	Sistem de alarma	30632	3.3.5.	1	4.713,94	4.713,94	0,00	0,00
-----	------------------	-------	--------	---	----------	----------	------	------

Imobilizări fixe necorporale (3.4. Alte active corporale neregăsite în cele specifice din grupa 3.)

105	Studiu de amenajare a fondului forestier prop publica a Primarie	30625	3.4.	1	25.814,10	25.814,10	0,00	0,00
106	Studiu de amenajare a pas.impad.	30564	3.4.	1	4.329,36	4.329,36	0,00	0,00
107	Proiect amen.si ext.casa de oaspeti	30565	3.4.	1	15.828,98	15.828,98	0,00	0,00
108	Proiect modernizare drum	30385	3.4.	1	9.410,50	9.410,50	0,00	9.263,00
109	Proiect 119 Rumegus	30404	3.4.	1	8.100,00	8.100,00	0,00	3.600,00
110	PUG Gheorgheni	30406	3.4.	1	22.423,76	22.423,76	0,00	9.966,12
111	PUZ L.Rosu Zona Chioocuri	30407	3.4.	1	9.291,96	9.291,96	0,00	4.129,76
112	PUZ L.Rosu Zona Camping	30408	3.4.	1	11.738,16	11.738,16	0,00	5.216,96
113	Studiu peisagistic piata Libertatii	30567	3.4.	1	5.247,90	5.247,90	0,00	0,00
114	Proiect PUZ Lacu Rosu nr.630	30568	3.4.	1	7.524,52	7.524,52	0,00	0,00
115	Studiu de fezabilitate Infintare sistem de colectare dese	30660	3.4.	1	24.990,00	24.990,00	0,00	0,00
116	Proiect tehnic Baraje de protectie a Lacului Rosu	30674	3.4.	1	100.244,90	100.244,90	0,00	0,00
117	Documentatia Reactualizarea strategiei de alimentare cu energie termica	30678	3.4.	1	21.420,00	21.420,00	0,00	0,00
118	Proiectare lucrari de inst.a cladirii cantonului - CSANOD	30579	3.4.	1	9.520,00	9.520,00	0,00	0,00
119	Proiect Gradinita cu program prelungit 160 locuri	30657	3.4.	1	84.155,00	84.155,00	0,00	0,00
120	Studiu de fezabilitate Reconstructia ecologica a terenului	30663	3.4.	1	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
121	Studii de teren ptr Sala de sport	30683	3.4.	1	4.969,89	4.969,89	0,00	0,00
122	Expertiza tehnica reabilitarea termica a bl.P-Libertatii nr.6	30713	3.4.	1	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
123	Expertiza tehnica reabilitarea termica a bl.Cartierul Florilor 51	30714	3.4.	1	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
124	Expertiza tehnica reabilitarea termica a bl.Cartierul Florilor 46	30715	3.4.	1	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
125	Studiu de reabilitare termica bl de locuinte Marton Aron 3	30718	3.4.	1	17.731,00	17.731,00	0,00	0,00
126	Proiect tehnic Reabilitarea si modernizarea Centrului pentru tineret	30719	3.4.	1	94.069,50	94.069,50	0,00	0,00
127	Proiect Actualizarea strategiei locale de alimentare cu energie termica	30721	3.4.	1	8.330,00	8.330,00	0,00	0,00
128	Reabilitarea termica a bl.nr.51 cart.Florilor	30690	3.4.	1	40.100,00	40.100,00	0,00	0,00
129	Reabilitarea termica bl.nr.6 Piata Libertatii	30691	3.4.	1	23.700,00	23.700,00	0,00	0,00
130	Scena mobila	30692	3.4.	1	25.311,00	25.311,00	0,00	0,00
131	Analiza termica si energetica, audit energetic-Centrul Cultural	30696	3.4.	1	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00
132	Studiu de fezabilitate plan integrat de dezvoltare	30697	3.4.	1	457.982,60	457.982,60	0,00	0,00
133	Studiu de prefzabilitate Reabilitare patinoar artificial	30700	3.4.	1	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
134	Audit energetic cartierul Florilor BL 46	30705	3.4.	1	33.446,81	33.446,81	0,00	0,00
135	Elaborarea documentatiei - reabilitarea termica la Bl Libertatii nr.6, Cart.Florilor bl.46, bl 51	30706	3.4.	1	35.520,83	35.520,83	0,00	0,00

136	Documentatie Baraje de protectie a Lacului Rosu	30774	3.4.	1	65.720,00	65.720,00	0,00	0,00
137	Documentatie cadastrale ,zona Cianod 3500 mp	30776	3.4.	1	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
138	Studiu de marketing turistic pentru zona Lacu Rosu - Gheorgheni	30737	3.4.	1	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
139	Studiu de marketing turistic pentru zona Lacu Rosu - Gheorgheni	30738	3.4.	1	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
140	Proiect amenajare parc central	30731	3.4.	1	12.394,27	12.394,27	0,00	0,00
141	Proiect de executie - Mobilier urban Piata Libertatii	30732	3.4.	1	48.236,00	48.236,00	0,00	0,00
142	Realizare film documentar	N0051	3.4.	1	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
143	Studiu pentru reorganizarea circulatiei motorizate si pietonale in mun Gheorgheni	30749	3.4.	1	74.400,00	74.400,00	0,00	0,00
144	Studiu de fezabilitate Reabilitarea si manzardarea cladirii spitalului vechi	30750	3.4.	1	63.570,00	63.570,00	0,00	0,00
145	Documentatie faza I Creare si dotare Centru National de Informare Turistica in Municipiul Gheorgheni	30757	3.4.	1	8.184,00	8.184,00	0,00	0,00
146	Documentatie tehnica cadastrale - cf 53122	30765	3.4.	1	1.360,00	1.360,00	0,00	0,00
147	PUG si RLU actualizat cu documentatia de avizare	30766	3.4.	1	82.100,00	82.100,00	0,00	0,00
Total 2030000A					1.561.354,04	1.561.354,04	0,00	32.175,84
Total 2080100A					1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
Total 2080200A					38.074,33	38.074,33	0,00	0,00
Total 2110200A					57.887,23	0,00	57.887,23	0,00
Total 2120901A					187.778,63	176.166,92	11.611,71	83.465,37
Total 2130100A					56.337,35	56.337,35	0,00	5.934,42
Total 2130200A					33.392,36	33.392,36	0,00	0,00
Total 2130300A					518.688,62	194.886,45	323.802,17	13.034,42
Total 2130400A					439.923,50	0,00	439.923,50	0,00
Total 2140000A					83.167,80	83.167,80	0,00	2.187,44
TOTAL					2.978.203,86	2.144.979,25	833.224,61	136.797,49
control					2.978.203,86	2.144.979,25	833.224,61	136.797,49
Total cont contabil 103000002A					821.137,26		821.137,26	0,00
Total cont contabil 104010102A					2.157.066,60		12.087,35	0,00
Total cont contabil 105010002A					0,00			0,00
Total cont contabil 105020002A					0,00			83.465,37
Total cont contabil 105030002A					0,00			53.332,12
TOTAL					2.978.203,86		833.224,61	136.797,49

Imobilizările corporale, necorporale scoase din activ vor fi predate la centrul de colectare a deșeurilor, pe bază de Proces Verbal de predare-primire (Avis de expediere) și sau arse.

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		

Nr. crt	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea
0	1	2	3	4	5	6

Comisia		Delegați la dezmembreare sau la declasare	
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
Primit în gestiune			
Nume și prenume	Semnătura		

Unitatea:

Municipiul Gheorgheni

**PROCES -VERBAL DE SCOATERE DIN
FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE/DE
DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

Aprobat	Data
Primar,	
Nagy Zoltán	
Semnăt	
Predător	

Număr document	Număr document		
	Luna	Luna	Anul
2	12	3	2025

I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI:

Comisia de analiză numită de Primarul Municipiului Gheorgheni prin Dispoziția nr. 829/2025, întrunită la data de: 28.06.2025 a hotărât casarea următoarelor mijloace fixe care prezintă uzură avansată.

II. MIJLOACE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr. crt	Denumire, LOC DE DEPOZITARE	GESTIONARE/ ADMINISTRARE	U./M.	Cantitatea	Valoarea contabilă	Valoarea de declasare a bunurilor materiale
0	1	2	3	4	5	6
1	A.F.D.POLITICI	ADMINISTRARE	poziții	6	0,44	0,44
2	ADMINISTRATIE LOCALE	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	poziții	610	156.524,20	156.524,20
3	ARHIVA	RESPONSABILITATE	poziții	3	128,70	128,70
4	BIROUL TURISTIC (cu CNIPT)	RESPONSABILITATE	poziții	12	1.599,96	1.599,96
5	CENTRU DE INCUBARE	RESPONSABILITATE	poziții	7	13.764,80	13.764,80
6	SALVAMONT/CLADIREA din LACU ROSU	RESPONSABILITATE	poziții	4	5.849,77	5.849,77
7	CLADIREA STRADA BAII = ITL	RESPONSABILITATE	poziții	15	1.195,80	1.195,80
8	CLUBUL SPORTIV	ADMINISTRARE , CLUBUL SPORTIV GHEORGHENI-VAROSI SPORT KLUB GYERGYO - VSK GYERGYO	poziții	1	105,00	105,00
9	DAS	RESPONSABILITATE	poziții	61	11.982,92	11.982,92
10	DISPENSAR MEDICAL	RESPONSABILITATE	poziții	25	10.409,53	10.409,53
11	EVIDENTA POPULATIEI	RESPONSABILITATE	poziții	36	11.188,38	11.188,38
12	STARE CIVILA	RESPONSABILITATE	poziții	15	620,70	620,70
13	FOND FORESTIER	RESPONSABILITATE	poziții	30	9.335,58	9.335,58
14	FUNDATIA ETNOGRAFICA GYERGYOIE	ADMINISTRARE -darea in folosinta gratuita	poziții	2	2.185,57	2.185,57
15	IFITEKA	RESPONSABILITATE	poziții	17	8.262,25	8.262,25
16	UATMGHEORGHENI -DIFERENTE VALOARE AN 2024	GESTIONARE -BARA VIKTORIA	poziții	2	44.846,06	44.846,06
17	GOSPODARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	424	377.722,70	377.722,70
18	GRADINARIE	GESTIONARE -MEZEI LEVENTE	poziții	56	15.160,11	15.160,11
19	PIATA	GESTIONARE -AMBRUS KATALIN	poziții	45	10.078,33	10.078,33
20	POLITIA LOCALA	RESPONSABILITATE	poziții	785	110.202,88	110.202,88
21	PROTECTIA CIVILA	RESPONSABILITATE	poziții	36	16.428,10	16.428,10
22	SPALATORIE MUNICIPIU	RESPONSABILITATE	poziții	1	379,80	379,80
TOTAL					807.971,58	807.971,58
Total cont contabil 303020002A					807.971,58	

Bunurile materiale declasate și sau scoase din gestiuni vor fi predate la centrul de colectare a deșeurilor (magazia primariei), pe bază de Proces Verbal de predare-primire (Avis de expediere) și sau arse.

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr, felul document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		

Nr. crt	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea
0	1	2	3	4	5	6

Comisia		Delegați la dezmembrare sau la declasare	
Nume și prenume	Semnătura	Nume și prenume	Semnătura
Primit în gestiune			
Nume și prenume	Semnătura		